



**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA
PROVINCIA
DEL VERBANO – CUSIO - OSSOLA**

**Regolamento delle funzioni delle Commissioni dell'Ordine degli Ingegneri del Verbano-Cusio-Ossola
Approvato nella seduta di Consiglio del 10 marzo 2016.**

1. Natura e compiti delle Commissioni

Le Commissioni sono organi consultivi ed operativi del Consiglio dell'Ordine e come tali operano per richiesta dello stesso svolgendo i seguenti principali compiti:

- forniscono consulenza al Consiglio;
- affiancano il Consiglio nell'approfondimento di tematiche varie (quali studio di leggi e regolamenti, temi culturali e di attività, ecc.);
- svolgono attività preparatorie all'attività istituzionale del Consiglio;
- affiancano il Consiglio nei rapporti con gli iscritti e con l'esterno, per le materie di competenza;
- su richiesta del Consiglio o a seguito di autorizzazione dello stesso curano l'organizzazione di incontri culturali, riunioni, convegni, corsi;
- riferiscono la propria attività al Consiglio almeno una volta l'anno

2. Istituzione e durata delle Commissioni - Nomina del Referente

Le Commissioni sono istituite con delibera del Consiglio che indica anche il Consigliere Referente. Egli ha il compito di raccordare l'attività della Commissione con il Consiglio.

Il Consigliere può svolgere all'interno della Commissione anche il ruolo di Coordinatore; qualora lo ritenesse opportuno può delegare questa funzione ad un membro della Commissione, nel qual caso il Consiglio ne delibererà la nomina.

Le Commissioni hanno durata pari a quella del Consiglio e decadenza naturale insieme al Consiglio.

In ogni momento il Consiglio può deliberare la costituzione o la decadenza straordinaria di una o di più Commissioni o l'esclusione o la sostituzione di membri delle stesse.

3. Composizione, organizzazione e funzionamento delle Commissioni

Le Commissioni sono composte da Ingegneri iscritti all'Ordine del Verbano Cusio Ossola, che volontariamente hanno offerto disponibilità a creare gruppi di lavoro sulle tematiche relative alla Commissione scelta

Per iscriversi ad una commissione è necessario fare richiesta anche tramite e-mail alla segreteria dell'Ordine, che provvederà a trasmettere comunicazione al Consiglio. La proposta di cancellazione di un membro della Commissione, su proposta del Coordinatore Segretario al Consiglio, avviene con l'assenza consecutiva ingiustificata ad almeno 3 riunioni consecutive.

Il Consiglio, salvo giustificazione motivata del membro, procede alla cancellazione dalla Commissione.



I membri possono essere integrati o diminuiti anche durante la vita della Commissione, con le modalità già precisate.

La nomina dei singoli membri deve risultare da verbale sottoscritto dal Coordinatore/ Segretario e vistato dal Consiglio.

Le Commissioni si riuniscono, preferibilmente presso la sede dell'Ordine, su convocazione del Coordinatore/ Segretario o del Presidente del Consiglio dell'Ordine. E' possibile partecipare alle riunioni attraverso video conferenza e possono essere indette riunioni con tutti i partecipanti in call conference.

La data e l'ordine del giorno delle riunioni vengono comunicati a tutti i componenti con avviso tramite e-mail, con preavviso minimo di cinque giorni, salvo casi di urgenza..

Le Commissioni si avvalgono, di norma, per lo svolgimento dei propri compiti, della logistica, dell'organizzazione e dei mezzi dell'Ordine; in casi particolari il Consiglio, su proposta del Consigliere Referente, può deliberare altri mezzi o spese per il funzionamento delle stesse o l'espletamento di compiti particolari.

Di ogni riunione è redatto breve verbale che indichi succintamente il lavoro svolto.

I verbali sono redatti e numerati di seguito e sottoscritti dal Consigliere Referente e dal Coordinatore Segretario. Il Coordinatore provvederà ad inviarli alla Segreteria che si occuperà della pubblicazione sul sito.

La Commissione Parcelle, in considerazione della sua particolare complessità, può essere esonerata dalla redazione del verbale delle riunioni.

Le prestazioni in seno alle Commissioni, sia del Coordinatore /Segretario che degli altri membri, sono sempre effettuate a titolo gratuito.

4. Compiti del Consigliere Referente

Il Consigliere "Referente" rappresenta il tramite tra il Consiglio e la Commissione a lui affidata; pertanto propone al Consiglio e discute in seno allo stesso gli obiettivi e i metodi della Commissione; comunica al Coordinatore le decisioni assunte dal Consiglio; assicura l'aderenza del lavoro della Commissione alle direttive del Consiglio al quale riferisce circa il lavoro svolto, commentandone i risultati ottenuti, nonché l'andamento generale

5. Compiti del Coordinatore/ Segretario

Il Coordinatore organizza e dirige la Commissione, sorvegliandone il buon funzionamento in ordine alla produttività ed al comportamento deontologico.

Il Coordinatore propone e discute con il Consigliere Referente le iniziative che ritiene utili al miglior funzionamento della propria Commissione.

Redige i verbali delle riunioni.

Propone al Consiglio eventuali destituzioni di membri o integrazioni degli stessi.

6. Trasparenza

I nomi dei Consiglieri referenti e dei Coordinatori e dei membri delle Commissioni, così come ogni loro variazione deve essere comunicata alla Segreteria dell'Ordine.

Sul sito dell'Ordine, per ciascuna Commissione, sono indicati i nomi del consigliere referente e del coordinatore. Pertanto, iscrivendosi ad una commissione si accetta che il proprio nome compaia in chiaro nei verbali di commissione che vengono di volta in volta pubblicati sul sito e sono consultabili da tutti.

Verbania, 25.02.2016

