



Corso intensivo di lingua Inglese

3 – 22 febbraio 2017

BIBLIOTECA CIVICA di Gravellona Toce (VB)

REGOLAMENTO DEL CORSO

GENERALITÀ

L'Associazione ARS.UNI.VCO, in co-organizzazione con l'Ordine degli Ingegneri del Verbano Cusio Ossola, all'interno del **Progetto BIBLIOCOMMUNITY** del **Sistema Bibliotecario provinciale del Verbano Cusio Ossola**, ed in una logica di supporto formativo e di aggiornamento anche professionale, organizza un **corso intensivo di lingua inglese di livello intermedio (B1)** dal **3 al 22 febbraio 2017** presso la biblioteca civica di **Gravellona Toce (VB)**.

Le lezioni si svolgeranno **dalle ore 18,00 alle ore 20,00** per un totale di **18 ore** complessive suddivise in **NOVE lezioni** secondo il seguente calendario:

- **Venerdì 3 febbraio 2017**
- **Lunedì 6 febbraio 2017**
- **Mercoledì 8 febbraio 2017**
- **Venerdì 10 febbraio 2017**
- **Lunedì 13 febbraio 2017**
- **Mercoledì 15 febbraio 2017**
- **Venerdì 17 febbraio 2017**
- **Lunedì 20 febbraio 2017**
- **Mercoledì 22 febbraio 2017**

DESTINATARI:

Il corso intensivo è rivolto a tutti coloro che, già in possesso di un buon livello inglese, vogliono *approfondire e perfezionare* ulteriormente la loro conoscenza della lingua secondo i contenuti oltre illustrati; a titolo esemplificativo potrebbero essere potenziali destinatari:

- dirigenti pubblici e privati
- destination manager
- project manager
- liberi professionisti
- studenti e ricercatori universitari

La proposta formativa è inserita all'interno del **Progetto BIBLIOCOMMUNITY** e costituirà altresì un momento formativo e di aggiornamento anche professionale ovvero propedeutico per la partecipazione ad altre attività formative (ad es. Corso PM4SD a Domodossola ad aprile 2017), per i quali sono previste lezioni ed esame finale in lingua inglese.

POSTI DISPONIBILI

Sono disponibili al massimo **max 20 posti**.

Requisito consigliato per accedere al corso intensivo è la conoscenza della lingua inglese almeno ad un livello intermedio (secondo la classificazione europea).



Il termine della presentazione delle domande di iscrizione è **mercoledì 1 febbraio 2017 entro le ore 12.00.**

ATTESTATO e RICONOSCIMENTO CFP

Al termine del corso verrà rilasciato un **attestato di partecipazione** a tutti gli iscritti che avranno frequentato almeno **l'80% delle lezioni del corso** (ovvero 14 ore su 18 totali).

Sono state presentate domande di riconoscimento del presente corso ad Ordini e Collegi Professionali.

In particolare l'**Ordine degli Ingegneri del Verbano Cusio Ossola** riconoscerà **n. 18 CFP** a coloro che risulteranno presenti ad **almeno il 90% delle ore totali** (ovvero 16 ore su 18)

Sul sito www.univco.it l'aggiornamento relativo all'eventuale modalità di riconoscimento e numero di CFP previsti

DOCENZA

Kate Alison Williamson has a university degree in English language and Literature and many years of professional experience in Italy.

Her mother tongue is English and since arriving in Italy she has been teaching English to students of various levels either on an individual or classroom basis.

Her experience includes preparing candidates for the First Certificate (B2) level examination.

CONTENTS

The course will be of a general nature and intended to improve the **fluency and confidence of intermediate level speakers of English from a variety of backgrounds.**

The focus will be on the **comprehension of key topics of general interest and the clear written transmission of facts, ideas and opinions, paying particular attention to the strategies necessary in all four language skills** (reading, writing, listening and speaking) for an effective and functional use of English at **Level B1 (Intermediate/Threshold/Independent User)** on the Common European Framework of Reference for Languages (*Cambridge ESOL PET; IELTS LEVEL 4,5 ; TOEFL score 57-86*).

The course will be structured as a series of **nine two-hour themed sessions** to develop arguments on a variety of familiar topics which have practical applications.

Participants will be involved in initial sessions of **brain-storming, interaction, conversation and discussion based on the theme of each lesson for vocabulary and fluency practice, followed by texts to read and listening examples aimed at improving comprehension skills and use of grammar in both written and spoken English.**

Short writing tasks will be undertaken (level B1-B2) in order to understand and improve knowledge and use of both formal and informal writing styles in the appropriate genre (*email, formal letter, report, article, essay and review*).

Lesson 1 – Friday 3rd February Introductions and Presentations

Theme: **Myself and others; daily life; feelings, opinions and experiences**

Comprehension, vocabulary and grammar: **Past, Present and Future, making generalisations, infinitive or – ing, questions and answers, collocations. Listening task, reading task.**



Communication strategies for listening, speaking, reading and writing: **Mind maps, fixed structures, observation of intonation and pronunciation.**

Writing: **e-mail/ informal letter**

Lesson 2 – Monday 6 February

Theme: **People in Places: transport, travel, tourism, festivals and customs**

Comprehension, vocabulary and Grammar: **Past/Present Perfect; 'going to' future, prepositions, describing photographs, time sequencing/language sign-posting.**

Listening task, Reading Task

Writing: **Article; descriptive text**

Lesson 3 – Wednesday 8 February

Theme: **The Natural world, the environment, the weather, green issues**

Comprehension, vocabulary and grammar: **predictions, opinions, consequences, reading task, listening task, discussion/writing from mind-maps, cause/effect, for/against**

Writing: **Essay**

Lesson 4 – Friday 10 February

Theme: **Food and drink, restaurants, money and shopping in-store and on-line**

Comprehension, vocabulary and grammar: **questions, suggestions, comparing and contrasting, reported speech; Passives. Listening task, reading task**

Writing: **review/critique; letter of complaint**

Lesson 5 – Monday 13 February

Theme: **Education, jobs and the workplace**

Comprehension, vocabulary and grammar: **describing skills and experiences, business activities, modals can/could, must/have to/should, may/might. Reading task, listening task**

Writing: **Letter of application; motivational letter**

Lesson 6 – Wednesday 15 February

Theme: **Health, fitness and sport**

Comprehension, vocabulary and grammar: **descriptions, advice, recommendations, event planning, purpose links, phrasal verbs. Listening task, reading task**

Writing: **Report; email**

Lesson 7 – Friday 17 February

Theme: **Entertainment, leisure, culture, the media**

Comprehension, vocabulary and grammar: **Relative pronouns, describing a museum and work of art, adjectives and adverbs, intensifiers, reinforcing negative and positive comments. Reading for gist; skimming and scanning.**

Writing: **Essay, interview/questionnaire**

Lesson 8 – Monday 20 February

Theme: **Controversy, dilemmas and problem solving**

Comprehension, vocabulary and grammar: **useful fixed structures for arguing your case, agreeing and disagreeing, denying/accepting; proposals; conditionals.**

Reading task, listening task, advantage/disadvantage charts

Writing: **Report**



Lesson 9 – Wednesday 22 February

Integrated skills: **mixed topics, all abilities. Mixed listening, reading, interactive speaking and writing activities. Question time, observations on the way forward.**

ISCRIZIONE: TERMINI e QUOTA

Il termine della presentazione delle domande di iscrizione è **mercoledì 1 febbraio 2017 entro le ore 12.00.**

L'ordine di iscrizione determina l'ordine di ammissione.

Politica di rimborso: per non attivazione corso o cancellazioni entro il 27.01.2017 restituzione 100%; in altri casi nessuna restituzione.

Quota iscrizione ordinaria: euro 175,00(*)

Quota iscrizione ridotta ARS.UNI.VCO(): euro 145,00(*)**

(*) **Fuori campo IVA** ex art. 19 – ter D.P.R. n. 633/1972 in quanto attività di formazione il corso rientra tra i costi deducibili nella misura del 50% per i redditi dei liberi professionisti (art. 53 e 54 del D.P.R. 22.12.1986 n. 817 e succ. modif.

(**) possono usufruire della **quota RIDOTTA:**

- amministratori, dipendenti e collaboratori di Enti Associati e Convenzionati ad ARS.UNI.VCO
- iscritti a corsi di laurea universitari di I, II e III livello e master di ogni livello
- soggetti SOSTENITORI dell'Associazione ARS.UNI.VCO
- iscritti agli Ordini ed ai Collegi Professionali che riconoscono la presente attività formativa

SEDE

Biblioteca Civica "F. Camona" di Gravellona Toce

Corso Roma 15 – 28883 – Gravellona Toce

Indicazioni per raggiungere la sede ([Clicca per visualizzare la MAPPA](#)):

In auto

- Autostrada A 26 uscita Gravellona Toce
- S.S. n. 33 del Sempione
- S.R. 229 del lago d'Orta
- S.S. n. 34 del Lago Maggiore

In treno:

- tratta Novara Domodossola stazione di Gravellona Toce

INFO

dott.ssa Federica Fili

federica.fili@univco.it – 0324 482 548

Segreteria ARS.UNI.VCO

Via Antonio Rosmini 24

28845 – Domodossola (VB)

Tel 0324 482 548

Mail segreteria@univco.it

Website: www.univco.it