

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D) PRESSO L'AREA "PATRIMONIO, GESTIONE DEL TERRITORIO, PROTEZIONE CIVILE, GARE".

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla determinazione n. 1238 in data 24.10.2018, con la quale si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico presso l'Area "Patrimonio, Gestione del Territorio, Protezione Civile, Gare" - Categoria D/1;

VISTO il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art. 34-bis e 35 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento interno sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA la DGC 19 del 07.02.2018 come modificata dalla DGC 92 del 14.06.2018, recante disposizioni in materia di nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 ed il piano assunzioni 2018, la quale prevede fra le altre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/1;

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

Visti gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 e 4 del d.lgs 66/2010;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali

RENDE NOTO

è indetto un Concorso Pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Categoria D/1 presso l'Area "Patrimonio, Gestione del Territorio, Protezione Civile, Gare" del Comune di Domodossola.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Attualmente si è accumulata la seguente frazione di riserva: 0,40.

L'assunzione ai posti messi a concorso è rispettosa della disciplina della mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1 della legge 16.01.2003 n. 3 e s.m.i. e della disciplina della mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per le quali non è intervenuta nessuna assegnazione.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.



Provincia del Verbano Cusio Ossola

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti del Comune di Domodossola e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dai concorrenti all'atto della nomina in servizio.

Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico previsto per la categoria D1 – del vigente C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali", oltre alla tredicesima mensilità e agli altri assegni, indennità ed emolumenti contrattualmente dovuti nelle misure previste dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 2 MANSIONI

Per le mansioni inerenti ai posti in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per la categoria D del contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 SEDE DI SERVIZIO

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola 1.

ART. 4 REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Requisiti generali

- 1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
- essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
 Possono, altresì, accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale:
- i familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente:
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - I cittadini stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione.
 - La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza; nel caso di prova orale il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile.
 - In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;
- 2. godimento dei diritti civili e politici;
- **3.** età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;



Provincia del Verbano Cusio Ossola

- 4. idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione;
- **5. posizione regolare** nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- **6. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati** dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- **7. non essere stato licenziato** da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 8. non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono secondo le norme vigenti la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- **9. non essere stati sottoposti ad** alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- 10.conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata nell'ambito della prova orale;
- **11. conoscenza dell'uso** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, ecc...

Requisiti specifici

1. titolo di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile e titoli di studio equipollenti ovvero tutti i titoli di studio equiparati a quello sopra citato per Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 e per la Laurea Specialistica ex DM 509/1999.

Gli estremi del decreto di equipollenza/equiparazione del titolo di studio dovranno essere riportati dal candidato nella domanda di iscrizione.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- 2. Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri;
- 3. Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente secondo il modello allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. **Alla domanda deve essere allegata una copia del documento di identità in corso di validità.**

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Domodossola, Piazza Repubblica dell'Ossola n. 1, nei seguenti giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- con posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it. unitamente alla scansione dell'originale di un



Provincia del Verbano Cusio Ossola

valido documento di identità. In tal caso fa fede la data di ricezione; non saranno accettate domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Domodossola diverse dalla casella PEC del Comune di Domodossola come sopra specificata;

Le domande a mezzo pec dovranno essere spedite da casella di posta elettronica certificata nominativa, rilasciata personalmente al candidato;

invio a mezzo posta raccomandata A.R.. Sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo
del mittente deve essere specificato "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico
per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D" al seguente indirizzo:
Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 cap. 28845 Domodossola
(VB).

LE DOMANDE VANNO PRESENTATE IMPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Le domande inviate a mezzo del servizio postale saranno prese in considerazione se spedite entro il termine di cui sopra e che pervengano al Comune di Domodossola entro il settimo giorno dallo scadere del termine di presentazione della domanda; solo in tal caso le domande saranno ritenute valide. Le domande che pervengano al Comune oltre tale termine, anche se spedite nei termini, saranno escluse.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite pec intestata al candidato.

La domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, deve riportare tutte le informazioni e i dati richiesti per la partecipazione alla selezione.

Alla domanda, devono inoltre essere allegati:

- 1) Temporanea autocertificazione dei documenti costituenti titolo di riserva, precedenza o preferenza di legge. **Non obbligatorio.**
- 2) L'elenco descritto, in carta semplice, dei documenti prodotti, sottoscritto dall'interessato. **Obbligatorio.**
- 3) a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. **Obbligatorio.**

I documenti facoltativi eventualmente allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno

essere rilasciate nel rispetto delle modalità previste dalla legge (artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000) ivi compresa l'allegazione della copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



Provincia del Verbano Cusio Ossola

ART. 6 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda dovranno essere contenuti i seguenti dati e le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica completa;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. Inoltre di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata per coloro che non sono cittadini italiani;
- e) residenza, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale inviare le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in difetto l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte dei concorrenti o eventuali disguidi postali
- f) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) oppure le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni; di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) di non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e di non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- j) di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie di Istruttore Direttivo Tecnico;
- k) il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art. 4 punto 1 dei <u>requisiti specifici</u> con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Per titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri;
- m) di possedere l'idoneità alla guida di autoveicoli ed il possesso della patente di cat. B;
- n) la posizione e/o adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tali obblighi);
- o) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza o precedenza (art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.) a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- p) la conoscenza della lingua inglese e dei più comuni SW per videoscrittura, per la creazione di tabelle, Data Base, presentazioni, posta elettronica e per il disegno a base CAD;
- q) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- r) di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento dell'UE 2016/679 nonché a pubblicare i propri dati sul sito Internet del Comune di Domodossola per comunicazioni inerenti la selezione.

Ai sensi dell'art. 44 del DPR 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere presentate sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.



Provincia del Verbano Cusio Ossola

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione immediata dal concorso la ricorrenza di uno o più dei sequenti casi:

- a) mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- b) mancata apposizione della firma autografa;
- c) domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dal bando;
- d) mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
- e) domanda mancante di generalità o residenza o recapito;
- f) dichiarazioni non veritiere nella domanda di partecipazione;
- g) mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine previsto;
- h) domanda inviata o pervenuta con sistemi diversi da quelli indicati all'art. 5 ed in particolare:
- attraverso PEC a indirizzi di posta elettronica del Comune di Domodossola diversi da protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it;
- alla casella PEC del Comune di Domodossola non spedite da un sito certificato PEC.

Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti quei requisiti omessi che tuttavia siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

ART. 8 AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale.

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati sono disposti con apposito provvedimento.

L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati interessati in tempo utile, comunque prima dell'effettuazione della prova scritta, con modalità (raccomandata A.R., telegramma, PEC o posta elettronica) che assicuri la ricezione della comunicazione ai candidati, con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda.

L'esclusione e la **NON ammissione** sarà comunicata ai candidati interessati, con modalità (raccomandata A.R., PEC o posta elettronica) che assicuri la ricezione della comunicazione ai candidati stessi, prima dello svolgimento della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli NON ammessi alle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo www.comune.domodossola.vb.it.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione hanno valore di notifica per tutti i candidati iscritti ed interessati alla procedura selettiva.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza ulteriore necessità di comunicazione scritta.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

ART. 9 PROVE D'ESAME

La selezione per esami consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove possono dunque valutare sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.



Provincia del Verbano Cusio Ossola

A) PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un elaborato, oppure in una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico ed eventualmente anche con l'ausilio di strumenti informatici, vertenti sulle materie di seguito elencate:

- Ordinamento e regole generali di funzionamento degli Enti Locali e della Provincia;
- Tecniche e normative tecniche in materia di progettazione, costruzione, gestione, manutenzione delle opere pubbliche e in particolare le "Norme Tecniche sulle Costruzioni" vigenti;
- Tecniche e normative tecniche vigenti in materia di protezione civile e in particolare redazione e gestione del Piano di protezione civile;
- Legislazione in materia di contratti pubblici, appalti, espropri;
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e alla sicurezza sui canteri;
- logiche di gestione per progetti e gestione per obiettivi, lavoro di gruppo e orientamento al cliente in un Ente Locale.
- Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa concernente l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di protezione civile nazionale, regionale e comunale.

B) SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta avrà contenuto tecnico-professionale e consisterà nella risoluzione di uno o più problemi e/o nello svolgimento di esercizi e/o nella redazione di un atto e/o di un progetto, eventualmente anche con l'ausilio di strumenti informatici.

La commissione non procederà alla valutazione della seconda prova scritta qualora il candidato non consegua la prescritta idoneità (almeno 21/30) nella prima prova scritta. Durante le prove scritte è vietato l'uso di cellulari e apparecchiature elettroniche.

Sarà possibile consultare testi di legge non commentati e dizionari **solo qualora ammessi e autorizzati dalla Commissione esaminatrice,** se previsto nella comunicazione del calendario delle prove pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle 2 prove scritte una votazione di almeno 21/30.

C) PROVA ORALE

Il programma d'esame prevede una prova orale, che consisterà in un colloquio individuale, aperto al pubblico, mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività relativa al profilo da ricoprire e della conoscenza delle materie di cui alle prove scritte, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii).

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Prima dello svolgimento della prova orale sarà inoltre:



Provincia del Verbano Cusio Ossola

- Accertata la conoscenza della lingua inglese mediante un colloquio e/o risposta a domande in lingua inglese;
- Nell'ipotesi in cui non sia stata accertata in sede di svolgimento delle prove scritte verrà accertata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo dei più comuni SW per videoscrittura, per la creazione di tabelle, Data Base, presentazioni, posta elettronica e per il disegno a base CAD.

La valutazione per la conoscenza sia della lingua inglese che delle apparecchiature informatiche si limita ad un giudizio finale di idoneità/inidoneità. Ogni giudizio di inidoneità però comporterà la sottrazione automatica di punti 1 (uno) dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale per ciascuna delle materie cui il candidato è giudicato non idoneo.

Come previsto dal Regolamento comunale le prove d'esame scritte ed orali, fatta salva la competenza della commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno valutate secondo i sequenti criteri generali:

 a) Capacità espositiva forma espositiva, correttezza sintattico-logica b) Capacità di sintesi appropriato e pertinente uso della terminologia c) Conoscenza della materia 		punti disponibili 3 punti disponibili 3
,	i) pertinenza normativaii) corretto riferimento al contestoiii) capacità di individuare soluzioni	punti disponibili 9 punti disponibili 6 punti disponibili 9

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

ART. 10 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

IL GIORNO, L'ORA e il LUOGO in cui si svolgeranno le prove concorsuali, scritta, pratica ed orale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi, saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Domodossola e sul sito internet del Comune di Domodossola nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo www.comune.domodossola.vb.it con un preavviso di almeno 20 giorni (consecutivi) prima dell'espletamento.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge pertanto nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati.

L'ESITO delle singole prove, la convocazione alle prove successive e la graduatoria finale verranno pubblicate all'Albo pretorio del Comune di Domodossola e sul sito del Comune di Domodossola nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo www.comune.domodossola.vb.it.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge pertanto nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il sito e l'albo pretorio suindicato per tutte le comunicazioni, informazioni, aggiornamenti e notizie dedicate alla procedura concorsuale del presente bando di concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena esclusione dalla selezione.



Provincia del Verbano Cusio Ossola

ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione della Responsabile di area preposta al servizio risorse umane ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e sarà composta da un Presidente e da due commissari esperti.

Alla Commissione possono essere aggregati esperti in valutazione del personale ed eventuali membri aggiunti per l'esame della lingua straniera.

ART. 12 VALUTAZIONE DELLE PROVE

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è fissata in almeno 21/30 per ciascuna prova scritta e teorico pratica. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando:

- a) la media dei voti riportati nella prova scritta e teorico pratica;
- b) la votazione conseguita nella prova orale.

ART. 13 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà effettuata secondo il punteggio complessivo delle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 solo se dichiarate in sede di domanda.

La graduatoria finale approvata dal competente Responsabile di Area, sarà pubblicata all'Albo pretorio on line, sul sito internet del Comune e mediante avviso sulla Gazzetta Pubblica Ufficiale.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità triennale, salvo diverse disposizioni di legge.

Al personale assunto presso il Comune di Domodossola non potrà essere concessa la mobilità esterna se non siano trascorsi almeno 5 anni dalla data di assunzione.

La graduatoria dei vincitori sarà utilizzata per nomine a tempo indeterminato conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della stessa. Possono essere altresì utilizzate per l'assunzione di personale di pari categoria e profilo professionale part-time.

Nel caso di scorrimento della graduatoria selettiva, in caso di ulteriori assunzioni rispetto al posto inizialmente messo a concorso, si procede esclusivamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito senza distinguo alcuno per i candidati riservatari.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche da parte di altri Enti su istanza degli stessi e con le modalità e termini stabiliti dal Comune di Domodossola.

L'accettazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri Enti preclude al candidato la possibilità di essere assunto dal Comune di Domodossola.

ART. 14 CANDIDATO AVENTE TITOLO ALL'ASSUNZIONE, PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato avente titolo all'assunzione è invitato a stipulare il contratto individuale e ad assumere servizio entro un termine prefissato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego ed è assunto in prova nella categoria e profilo professionale per il quale risulti vincitore. La durata del periodo di prova è quella fissata nel CCNL.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Su domanda e per giustificati motivi l'Amministrazione potrà prorogare o concedere la proroga del termine prefissato.

Prima della sottoscrizione del contratto l'amministrazione accerterà a mezzo del medico incaricato per la sorveglianza sanitaria se il vincitore abbia idoneità psicofisica per esercitare le funzioni cui è chiamato. Non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto sia nel caso l'accertamento fosse negativo, sia nel caso l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, o rifiutasse di sottoporsi alla visita sanitaria.



Provincia del Verbano Cusio Ossola

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Il vincitore, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina dell'Amministrazione, deve presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego dichiarati in sede di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di decadenza nei diritti consequenti alla partecipazione al concorso stesso.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ART. 15 PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova secondo la vigente disciplina. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal competente responsabile di servizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere da contratto.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza della graduatoria.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Domodossola, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Domodossola, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento dell'UE 2016/679 dal Sindaco pro-tempore.

La responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Finanze e Risorse Umane, Dott.ssa Antonella Salina, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Domodossola al trattamento dei dati personali.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

- > alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, sul diritto al lavoro dei disabili;
- > al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna;
- ➤ alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, sui portatori di handicap (il concorrente portatore di handicap può, nella domanda di partecipazione al concorso, specificare gli ausili necessari per sostenere la prova, in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi);
- ➤ al D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, come successivamente modificato, sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando;
- > al vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Domodossola.



Provincia del Verbano Cusio Ossola

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire, integrare, rettificare, modificare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale può revocare, in qualsiasi fase del procedimento, il concorso già bandito.

ART. 18 COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di cui sopra. La responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Finanze e Risorse Umane Salina Dott.ssa Antonella.

ART. 19 INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Area Finanze e Risorse Umane del Comune di Domodossola, Piazza Mellerio 6 – telefono 0324/492230 dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 09.00 alle ore 12.00. E-mail: ufficio.personale@comune.domodossola.vb.it. Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Domodossola www.comune.domodossola.vb.it alla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 ed il rispetto della Legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili".

Domodossola, 16.11.2018

LA DIRIGENTE DELL'AREA "FINANZE E RISORSE UMANE" SALINA Antonella

Allegati:

- a) modulo di domanda;
- b) titoli di precedenza e preferenza.

Allegato A) Concorso Esami D1 Mod. domanda partecipazione

Spett.le

COMUNE di DOMODOSSOLA Piazza Repubblica dell'Ossola n. 1 28845 DOMODOSSOLA (VB)

·	·	co - cat. D1 del vigente C.C.N.L. "Funzioni
	/a al concorso pubbli	con riferimento al bando pubblico di cui co per la copertura di n. 1 posto di Istruttore
·		enali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:
	DICHIARA	
1)di essere nato/a a	il	Codice fiscale
2) di essere cittadino		
 Italiano di uno Stato membro dell'Unio proposito dichiara di avere perfe 		e lo Stato) A tale lingua italiana scritta e parlata;
 di Stato non appartenente proposito dichiara di avere perfe 		A tale lingua italiana scritta e parlata;
3) Solo per i soggetti in condizione di di	isabilità:	
□ di necessitare dei seguenti ausil	i e tempi aggiuntivi pe	er sostenere le prove d'esame in relazione al
proprio handicap (specificare) _		
4) di avere un'età anagrafica non inferio per il collocamento a riposo;	ore agli anni 18 e non s	superiore a quella prevista dalle norme vigenti
	e-mail	in Via/Piazza
6) di godere dei diritti civili e p	politici (in caso di	mancato godimento indicarne i motivi) :

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di per i seguen motivi: per i seguen				
8) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificate motivo soggettivo o a seguito di procedimento disciplinare da parte di una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante l produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. r 165/2001;				
9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblic Amministrazione (in caso contrario indicare quali:)				
10) di non essere stato sottoposto ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla legge n. 159/2005 (antimafia) e di non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;				
11) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansion da svolgere proprie del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1;				
12) di essere in possesso del seguente titolo di studio:				
rilasciato da con votazione				
(per i titoli conseguiti all'Estero allegare dichiarazione rilasciata dall'Autorità competente, che il titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione);				
13) di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri;				
14)di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo ed in caso negativo				
indicarne i motivi);				
15) di essere idoneo alla guida di autoveicoli ed in possesso della patente di guida cat rilasciata da				
16) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni d legge (art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.)				
(vedi allegato B);				
17) di conoscere la lingua INGLESE, da valutare nell'ambito della prova orale;				

18) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti

della Pubblica amministrazione e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

2

19) di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate, come specificato nello stesso, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Domodossola nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

Chiede che eventuali ulteriori comunicazioni inerenti il presente concorso vengano inviate al seguente recapito:

	residenza sopra richiamata;
	al seguente indirizzo di posta elettronica
	altro domicilio per l'invio delle comunicazioni
ALLEG	A alla presente domanda:
	copia di un documento d'identità in corso di validità (obbligatorio)
	eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda
	eventuali titoli di equipollenza del titolo di studio
Il sotto	oscritto:
-dichia	ra, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità;
- accet	ta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando;
materi	rizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – "Codice in a di protezione dei dati personali" e degli artt. 6 e 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla ione dei dati personali".
Lì	data
	(firma autografa e per esteso)

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli si rilevi la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

TITOLI DI PREFERENZA

A)Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa:
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B)A parità di merito e di titoli dei concorrenti idonei nella graduatoria la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.