



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA  
PROVINCIA  
DEL VERBANO – CUSIO - OSSOLA

**ACCORDO DI PARTENARIATO  
PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER UN SINGOLO EVENTO FORMATIVO**

(apprendimento non formale art. 4 Regolamento per l'aggiornamento delle competenze professionali - Allegato A)

**TRA**

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA, con sede a Verbania (VB), in via San Bernardino 27, CF: 93017870036 nella persona del Presidente, CIOCCA CORRADO nato a Premosello Chiovenda il 05/05/1974 CF CCCCRD74E05H037S, domiciliato per le proprie funzioni presso la sede dell'Ordine in qualità di "Capofila" del Partenariato**

**La società MAPEI SPA con socio unico con sede MILANO , in via CAFIERO 22, P. IVA 01649960158 nella persona del sig. Arnone Daniele direttore amministrativo e finanziario e procuratore nato a Milano il 24/10/1962 e residente ASSAGO via P. TOGLIATTI, 63 CF. RNNDNS62R24F205V**

**in qualità di "Sponsor" dell'accordo**

di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti», **E**

**PREMESSO CHE**

- ✓ ai sensi dell'art.9 del "*Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale*" pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia del 15.07.2013 viene demandata agli Ordini territoriali l'organizzazione dell'attività formativa rivolta agli iscritti propri e di altri Ordini territoriali;
- ✓ per l'assolvimento dei propri compiti, gli Ordini capifila dell'organizzazione e dello svolgimento degli eventi formativi possono avvalersi di partner o sponsor a condizione che le informazioni pubblicitarie non rientrino all'interno dell'evento, ma in spazi e tempi riconoscibili e distinti;
- ✓ che gli Ordini territoriali possono in alternativa acquisire sul libero mercato beni e servizi utili all'organizzazione delle attività formative;



- ✓ che resta in ogni caso di competenza esclusiva dell'Ordine territoriale la responsabilità scientifica dell'evento formativo e che a tal fine, il Consiglio dell'Ordine designa un Responsabile Scientifico specifico, affinché questo svolga le attività di verifica della competenza tecnico-professionale del partner e dei docenti previsti;
- ✓ che è obbligo (esclusivo e non delegabile) dell'Ordine territoriale vigilare sull'efficacia dei sistemi di rilevazione delle presenze degli iscritti alle attività formative;
- ✓ che è obbligo (esclusivo, non delegabile e secondo le modalità previste) comunicare al C.N.I. tutti gli eventi formativi organizzati con le relative informazioni e, alla conclusione, l'elenco dei partecipanti effettivamente intervenuti;

## **TUTTO QUANTO PREMESSO**

per la realizzazione di eventi formativi i cui contenuti sono approvati dall'Ordine territoriale, tra le Parti, si sottoscrive il seguente

### **ACCORDO**

#### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse al presente accordo di collaborazione costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa.

#### **Articolo 2 – Oggetto dell'Accordo**

Con il presente Accordo le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione per la presentazione e l'attuazione di n. 3 (tre) eventi formativi (d'ora in avanti gli "Eventi" e, singolarmente, ciascuno di essi un "Evento") e disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci.

Ogni singolo Evento formativo dovrà essere approvato dall'Ordine territoriale.

#### **Articolo 3 – Impegni reciproci**

Con il presente atto le Parti leggono, validano e approvano ciascun Evento e si impegnano reciprocamente a:

- ✓ Organizzare e gestire l'Evento formativo secondo le rispettive competenze previste all'art.5 del presente accordo;
- ✓ Pubblicizzare l'Evento sia a livello locale che nazionale per tramite del Portale Nazionale degli Eventi Formativi ([www.formazionecni.it](http://www.formazionecni.it)) predisposto dal CNI;
- ✓ Gestire le procedure di accredito dei CFP riconoscibili agli ingegneri partecipanti.

#### **Articolo 4 – Data e Luogo dell'Evento**

Con il presente atto si stabilisce che l'Evento dovrà avvenire in modalità FAD sincrona con un'aula virtuale tramite la piattaforma Go to Webinar

#### **Articolo 5 – Definizione delle competenze e responsabilità in capo all'Ordine degli Ingegneri della Provincia del Verbano-Cusio-Ossola**

Nel dettaglio l'Ordine degli Ingegneri svolgerà le seguenti azioni/attività/compiti di cui è responsabile:

- Verificare la competenza tecnico-scientifica dei docenti e, se necessario, integrare l'offerta formativa proposta
- Gestire le modalità di raccolta delle iscrizioni all'Evento predisponendo nel contempo elenco dei partecipanti atto ad essere utilizzato per la verifica delle presenze;
- Ricercare/Mettere a disposizione idonee piattaforme per lo svolgimento dell'Evento,



- Raccogliere e comunicare ogni informazione necessaria al caricamento dell'Evento formativo sul Portale Nazionale al fine del riconoscimento dei CFP a tutti gli ingegneri partecipati;
- Pubblicizzare l'Evento sia a livello locale, tramite il proprio sito istituzionale che a mezzo newsletter agli iscritti, sia a livello nazionale, con pubblicazione sul Portale Nazionale;
- Verificare, approvare e raccogliere le schede di valutazione dell'efficacia formativa predisposte dai docenti (*solo per gli eventi "corsi", non necessario in caso di "convegno" e facoltativo sui "seminari"*);
- Predisporre e conservare le schede di valutazione dell'Evento secondo il modello predisposto a livello nazionale dal CNI (*non necessario in caso di "convegno"*);
- Inviare il report inerente le schede di valutazione dell'Evento (*non necessario in caso di "convegno"*);
- Rilevare le presenze e verificando l'efficacia del sistema di rilevamento delle presenze;
- Comunicare al Portale Nazionale l'elenco degli ingegneri partecipanti che abbiano superato il test di accertamento dell'efficacia formativa.

### **Articolo 6 – Definizione delle competenze e responsabilità in capo all'ente in collaborazione**

Nel dettaglio lo Sponsor svolgerà le seguenti azioni/attività/compiti di cui è responsabile:

- Gestire le modalità di trasposto/alloggio dei docenti per lo svolgimento completo o parziale dell'Evento formativo (non applicabile in modalità Fad);
- Gestire l'organizzazione di eventuali coffee break o pause pranzo ricomprese all'interno dell'Evento formativo (non applicabile in modalità Fad);
- Pubblicizzare l'Evento a livello locale, attraverso il proprio sito o altro sistema ritenuto idoneo, previa richiesta di autorizzazione all'Ordine per la verifica dell'idoneità del sistema di pubblicizzazione proposto;

### **Articolo 7 – Materiale didattico**

La docenza metterà a disposizione dei presenti materiale informativo.

### **Articolo 8 – Impegni finanziari**

- Versare all'Ordine degli Ingegneri del Verbano-Cusio-Ossola al momento della stipula del presente accordo **€ 500,00**, importo cumulativo per tutti e tre gli Eventi, relativi ai costi per **Diritti di Segreteria** per attività formativa di apprendimento in modalità FAD.
- Le quote di iscrizione all'Evento saranno stabilite dall'Ordine, nel caso di Evento a pagamento

### **Articolo 9 – Attività di promozione e pubblicità**

Non è consentita pubblicità durante L'Evento formativo; potrà invece, in fase di introduzione all'Evento (saluti iniziali), svolgere breve presentazione della propria attività a condizione che la medesima avvenga al di fuori dell'orario dell'Evento e nelle tempistiche previste dal programma approvato. E' ammessa la presenza dei loghi sia in sede di materiale informativo da divulgare per la pubblicizzazione dell'Evento che nella cancelleria omaggio (penne, blocchi per appunti) ma non nel materiale didattico (dispense e slide). Nel materiale pubblicizzante l'Evento



(locandine, brochure, etc.) sono consentiti link a siti ufficiali o fonti informative autorizzate relative al partner, contenenti materiale pubblicitario ed informativo dell'attività del medesimo.

### **Articolo 10 – Conflitto di interessi**

Sul programma dell'Evento deve essere esplicitato se un relatore, moderatore o formatore abbia in essere un qualunque rapporto di dipendenza, collaborazione o consulenza con un'azienda che distribuisca o commercializzi prodotti direttamente collegati al settore oggetto dell'Evento formativo. Qualora non fosse esplicitato con chiarezza nel programma dell'Evento formativo, tale rapporto dovrà essere dichiarato all'inizio dell'intervento.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati**

L'Ordine provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi ai partecipanti all'Evento oggetto del presente accordo, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'aggiornamento delle competenze professionali, dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196 sul trattamento dei dati personali. La Società si impegna a trattare i dati personali provenienti dall'Ordine unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo. Non è ammesso l'uso dei dati forniti dall'Ordine per l'invio di materiale pubblicitario o per la creazione di mailing list a scopo promozionale; l'eventuale raccolta di dati a tale scopo è consentita secondo le modalità di cui all'art.9 del presente accordo.

### **Articolo 12 – Decorrenza e Durata**

Il presente accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione **vale per 3 Eventi formativi in modalità fad**, decadendo alla conclusione dell'ultimo di essi.

### **Articolo 13 - Clausola compromissoria ed elezione di domicilio**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla esecuzione del presente accordo.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo un accordo, tutte le contestazioni saranno decise in prima istanza con una semplice procedura di Mediazione.

Qualora il tentativo di conciliazione avesse ulteriormente esito negativo, le parti indicano competente il foro di Verbania.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente accordo, restano valide le disposizioni previste nelle norme vigenti in materia.

Luogo e data

(Timbro e Firma del capofila e di tutti i partner)

Verbania, 10 febbraio 2022

Il Presidente dell'Ordine Ing. V.C.O.

Mapei S.p.A.

Il Procuratore

Daniela Arnone

