



**Ordine degli Ingegneri della
Provincia
del Verbano – Cusio - Ossola**

**A TUTTI GLI ISCRITTI
LORO SEDI**

Verbania, 16 maggio 2016

Prot. n° 758/16

Oggetto: CIRCOLARE n° 05/16 – Aggiornamento Formazione Professionale

Con la presente si inviano alcuni punti che desideriamo sottoporre alla vostra attenzione, relativi all'aggiornamento per la formazione professionale:

1. ESONERI:

Per tutte le tipologie di esonero le istanze devono essere presentate entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo a quello di inizio periodo esonero.

Il periodo di esonero deve consistere in un numero intero di mesi ed esclude il giorno di fine periodo (esempio: un esonero di 3 mesi che inizia il 10/01/16 terminerà il 09/04/16 incluso).

Nel caso di esoneri che si estendono su due annualità consecutive (esempio: inizio 12 giugno 2015 e fine 11 giugno 2016) i 2,5 CFP previsti per singolo mese saranno attribuiti solo per i mesi con un numero di giorni di esonero superiore a 15;

Non è possibile chiedere la revoca di un esonero già concesso.

ESONERO PATERNITA'/MATERNITA':

L'esonero per paternità/maternità può essere richiesto una sola volta per singolo figlio ed essere inferiore a 12 mesi, l'esonero deve avere in ogni caso una durata multipla di mesi interi ed escludere il giorno di fine periodo (esempio: un esonero di 3 mesi che inizia 10/01/16 terminerà il 09/04/16 incluso).

L'esonero per singolo figlio non è frazionabile in più periodi ad eccezione del caso di entrambi i genitori iscritti all'ALBO. In tal caso il periodo può essere frazionato una sola volta e i due periodi possono non essere continuativi.

Nel caso di adozione, l'esonero è concesso per massimo 12 mesi da svolgersi entro i primi due anni dalla data di adozione, indipendentemente dall'età del bambino.



ESONERO CONCESSO PER MALATTIA CRONICA GRAVE O ASSISTENZA PERSONE CON MALATTIA CRONICA GRAVE:

L'esonero è concesso senza una scadenza, e si intende automaticamente rinnovato all'inizio di ogni anno fino a richiesta di revoca da parte del professionista. Il numero di crediti da dedurre ogni anno è indipendente dalla data di concessione dell'esonero. La procedura di rinnovo è gestita in automatico della piattaforma www.formazioneecni.it.

Assistenza a persone con grave malattia cronica: l'esonero è concesso anche per l'assistenza al coniuge. In caso di assistenza a genitori è concesso solo se il genitore risulta essere convivente con il professionista, da comprovare con autocertificazione o stato di famiglia.

ESONERO PER LAVORO ALL'ESTERO:

La richiesta di esonero per lavoro all'estero deve essere inoltrata alla fine del periodo di permanenza all'estero.

Nel caso di esoneri che si estendono su due annualità consecutive (esempio: inizio 12 novembre 2015 e fine 11 maggio 2016) devono essere presentate due istanze. Nel caso in cui il periodo relativo alla prima parte (periodo che termina al 31 dicembre) risultasse essere inferiore ai sei mesi, è consentito concedere l'esonero a condizione che entro il 31 dicembre dell'anno successivo il professionista inoltri richiesta di esonero per un periodo pari ad almeno il numero di mesi restanti per raggiungere il minimo previsto. In caso di assenza di tale richiesta l'esonero concesso sarà revocato in automatico dall'anagrafe nazionale dei crediti.

Nel caso in cui il professionista richieda un esonero superiore ai 12 mesi già concessi in precedenza, questo può essere riconosciuto solo a condizione che il professionista autodichiari di non aver svolto, per il periodo richiesto, attività professionale in Italia.

5.EVENTI FORMATIVI ORGANIZZATI ALL'ESTERO:

5.2 È possibile riconoscere CFP per eventi organizzati all'Estero da soggetti autorizzati dal CNI sulla base dell'art. 7 del Regolamento per l'aggiornamento della Competenza Professionale. Le modalità di riconoscimento dei CFP coincidono con quelle previste per eventi organizzati sul territorio nazionale.

5.3 Per eventi diversi da quelli sopra indicati, sono riconosciuti i crediti solo se gli eventi rilasciano crediti universitari con esame finale o crediti formativi professionali riconosciuti nell'ambito di un analogo programma nazionale di formazione obbligatoria per professionisti ingegneri.

Il riconoscimento dei CFP avviene nelle seguenti modalità:

- se il corso rilascia crediti universitari: 1 cfp = 1 cfu con il massimo di 10 CFP per corso;
- se il corso è accreditato nell'ambito di un analogo programma nazionale di formazione obbligatoria per professionisti ingegneri 1 cfp = 1 credito evento.

5.4 L'istanza di riconoscimento può essere inoltrata al proprio Ordine di appartenenza o al CNI.

6. CREDITI FORMALI:

Le istanze di riconoscimento di crediti formali devono essere inviate al proprio Ordine di appartenenza entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui il corso è terminato.

7. MASTER:

Sono riconosciuti i Master di I e II livello universitario (che per loro definizione prevedono tutti un conferimento di almeno 60 crediti formativi universitari e un impegno complessivo di almeno 1.500 ore) svolti in Italia e all'estero, con esclusione di quelli erogati in modalità FAD. Per tutti i Master sono



attribuiti 30 CFP alla data di superamento dell'esame finale, indipendentemente dalla effettiva durata in mesi che può essere distribuita in modo più o meno intensivo.

8. BREVETTI:

Sono concessi CFP oltre al titolare anche all'inventore, purché indicato nel brevetto.

9. STAGE e TIROCINII:

9.1 Al termine dello svolgimento di stage formativi attinenti all'ingegneria di durata minima di 3 mesi e frequenza di almeno 20 ore settimanali, possono essere riconosciuti i seguenti CFP:

- 5 CFP per stage, alla data di conclusione;
- massimo uno stage per anno solare;
- nel caso di stage svolti all'estero è possibile assegnare i 5 CFP per stage di durata minima di due mesi.

9.2 Ai fini del riconoscimento dei CFP occorre inviare, entro il 31 gennaio dell'anno successivo in cui è stato terminato lo stage, una richiesta al proprio Ordine di appartenenza completa di:

- descrizione tirocinio svolto;
- lettera a firma del legale rappresentante o suo delegato dell'Ente/azienda che ha ospitato il professionista attestante il reale svolgimento dello Stage;
- relazione del tutor assegnato durante lo stage che attesti e relazioni sulla tipologia di stage Effettuato.

10. RILASCIO ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE:

10.1 Gli attestati di partecipazione sono rilasciati su richiesta dei partecipanti utilizzando un modello standard valido su tutto il territorio nazionale come da schema allegato (all.1 – Attestato di partecipazione). L'attestato può essere rilasciato esclusivamente a firma del legale rappresentante del Provider o Ordine.

10.2 Nel caso di eventi organizzati con il supporto di partner e/o sponsor è vietato inserire nell'attestato i loro loghi/Ragione Sociale/nome Ente. È fatto divieto per i partner e sponsor rilasciare attestati di partecipazione anche se distinti da quello rilasciato dal Provider.

12. RILASCIO CERTIFICATO ASSOLVIMENTO OBBLIGO FORMATIVO:

12.1 Su richiesta degli iscritti, gli Ordini rilasciano una certificazione utilizzando il modello unico nazionale allegato (all.2 – Certificato assolvimento obbligo formativo), sulla base delle informazioni contenute nell'Anagrafe nazionale dei crediti istituita dal CNI.

12.2 I certificati relativi all'anno in corso hanno validità fino al 31 dicembre dell'anno di emissione. Possono essere rilasciati certificati secondo i seguenti casi:

- CASO A "Certificazione storica di assolvimento obbligo formativo relativo alla annualità richiesta": attraverso tale certificazione è possibile attestare per il singolo anno di riferimento l'assolvimento dell'obbligo formativo da parte del professionista. In caso di professionisti che hanno assolto all'obbligo formativo a partire da una data successiva all'1 gennaio dell'anno richiesto, il certificato sarà emesso indicando la data a partire dalla quale il professionista ha assolto all'Obbligo.
- CASO B "Certificazione assolvimento obbligo formativo ad una specifica data": in questo caso il certificato sarà emesso attestando l'assolvimento dell'obbligo formativo a partire dalla data richiesta.

12.3 Su richiesta degli iscritti gli Ordini possono rilasciare una attestazione con indicato il numero di CFP totali validati il 31 dicembre del singolo anno di riferimento secondo il modello in allegato (all.3 - Certificazione crediti formativi).



12.3 Su richiesta degli iscritti gli Ordini possono rilasciare una attestazione con indicato il numero di CFP totali validati il 31 dicembre del singolo anno di riferimento secondo il modello in allegato (all.3 - Certificazione crediti formativi).

13. CFP PER CERTIFICAZIONE COMPETENZA PROFESSIONALE:

13.1 È possibile riconoscere CFP a certificazioni di competenze emesse da soggetti diversi dall'Agenzia Nazionale della Certificazione delle Competenze istituita dal CNI e denominata CERTING, qualora le suddette certificazioni che rispondano ai seguenti requisiti:

- durata certificazione di minimo di tre anni;
- certificazione ottenuta frequentando corsi che non rilasciano crediti formativi.

13.2 Spetta al CNI su richiesta dell'ente certificatore riconoscere i crediti formativi nel limite massimo di 15 e minimo 5 CFP per ogni tipologia di certificazione emessa. I CFP per certificazioni delle competenze

16. MANCATO ASSOLVIMENTO OBBLIGO FORMAZIONE SU ETICA E DEONTOLOGIA:

16.1 Per gli iscritti successivi alla data dell'1 gennaio 2014 che non rispettano l'obbligo del conseguimento dei 5 CFP sull'etica e deontologia professionale entro il primo anno solare successivo a quello di iscrizione, sono previste le sanzioni descritte all'art. 12 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale. Per coloro che alla data del 31 dicembre non hanno assolto all'obbligo di cui sopra, è possibile acquisire successivamente i CFP necessari, fermo restando il regime sanzionatorio previsto.

16.2 I CFP relativi ai corsi per deontologia sono riconosciuti a tutti i partecipanti indipendentemente dalla data di iscrizione all'ALBO.

20. APPRENDIMENTO INFORMALE: Pubblicazioni qualificate nell'ambito dell'ingegneria:

Saranno riconosciuti 2,5 CFP per articoli di lunghezza pari ad almeno 2500 caratteri (spazi esclusi) pubblicati su riviste indicizzate da **SCOPUS** o Web of Science e/o inserite nell'elenco dall'**ANVUR** per l'area di ricerca Area 8 - Ingegneria civile e architettura, e Area 9 - Ingegneria industriale e dell'informazione, relative alla VQR 2004-2010. Sono altresì riconosciuti articoli pubblicati su riviste ufficiali del CNI o di Ordini provinciali degli ingegneri.

L'Ordine sta sollecitando il CNI per pubblicare un testo unico delle linee di indirizzo al fine di semplificare la normativa nel campo della formazione.

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

All. 1
All. 2

IL PRESIDENTE
Dott. Ing. Alberto Gagliardi



LOGO ORDINE/PROVIDER

Aggiornamento della competenza professionale degli Ingegneri

Regolamento pubblicato in data 15 luglio 2013

Premesso che l'evento: convegno/corso/seminario/...

dal titolo:

“Attività Nucleari: La Qualificazione Degli Operatori”

è stato accreditato quale attività formativa con codice _____ - _____ ed è
stato organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di/NOME PROVIDER e si
è tenuto a il per la durata complessiva di ore XX

Verificata la corretta partecipazione

SI ATTESTA CHE

l' Ing. nato a il.....

C.F.....

iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di al n. sezione ...settore.....

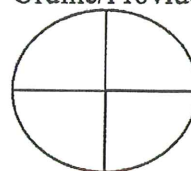
ha acquisito:

n. ... (...) Crediti formativi per l'anno ...

XXXXXX, li

FIRMA E TIMBRO

Legale rappresentante
Ordine/Provider



LOGO ORDINE

Aggiornamento della competenza professionale degli Ingegneri

Certificazione di rispetto della normativa

Preso atto delle informazioni alla data....., presenti nell'Anagrafe Nazionale dei Crediti Formativi Professionali, relative alla formazione effettuata dal professionista ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento della competenza professionale,

l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di

CERTIFICA

che l'Ing. NOME COGNOME, nato a.....il.....C.F.....
iscritto all'Albo al n°.....sezione.....settore.....

CASO A) ha assolto alle disposizioni previste dalle norme in materia di Aggiornamento della Competenza Professionale per l'anno

CASO B) ha assolto alle disposizioni previste dalle norme in materia di Aggiornamento della Competenza Professionale per l'anno ... a partire dalla data del

XXXXXX, li

Il Presidente
XXXXXXXXXXXX